



PLATTFORM PERSONALMANAGEMENT

Ergebnisblatt vom MAG - Aus- und Weiterbildungsbedarf des/der Mitarbeiters/In

MitarbeiterIn:	Führungskraft:
Abteilung/Bereich:	Datum:

1. AUS- UND WEITERBILDUNGSBEDARF – FÜR DAS LAUFENDE JAHR

Kenntnisse und Fähigkeiten, die benötigt werden (Bezug zu Arbeitsumfeld)	Anwendungsfelder für die genannten Kenntnisse und Fähigkeiten	Entwicklungsmaßnahmen (Schulung, Selbststudium)	Zeitraum der Realisierung (bis wann?)

2. AUS- UND WEITERBILDUNGSBEDARF LANGFRISTIG – ÜBER DAS LAUFENDE JAHR HINAUS

Kenntnisse und Fähigkeiten, die benötigt werden (Bezug zu Arbeitsumfeld)	Anwendungsfelder für die genannten Kenntnisse und Fähigkeiten	Entwicklungsmaßnahmen (Schulung, Kurs, Seminar)	Zeitraum der Realisierung (bis wann?)

Unterschrift der Führungskraft: _____ Datum: _____

Unterschrift des/der Mitarbeiters/In: _____ Datum: _____

Zur Weiterleitung an den/die Schulungsverantwortliche/n!