

# Gesprächspunkte nach der Rückkehr von der Maßnahme

- Genereller Eindruck von der Maßnahme:
  - Was wurde gebracht?
  - Entsprachen Inhalte und Lernformen dem, was vorher versprochen/vereinbart wurde?
  - Kritikpunkte?
  - Sollen auch andere diese Maßnahme besuchen?
  - Ggf.: sollte dieser Trainer wieder eingesetzt werden?
  - War die Maßnahme „ihr Geld Wert“?
  
- Was waren die wichtigsten Erkenntnisse daraus?
- Welche offenen Fragen sind geblieben oder neu aufgetaucht?
- Was sollte im Unternehmen davon umgesetzt, eingeführt werden?  
Wie kann das geschehen?  
Welche Unterstützung wird seitens der Vorgesetzten bzw. Kollegen erwartet?  
Zeitbedarf (eigene und Mitarbeiter), Kosten?  
Mögliche Risiken?
- Wie werden in weiterer Folge die Mitarbeiter und Kolleginnen informiert?
- Bei umfangreicheren Veränderungen: Milestones vereinbaren, an dem die Umsetzung überprüft wird. Ggf. weiteres Transfergespräch festlegen.
- Vereinbarung, dass die Geschäftsleitung bei offenen Fragen und Problemen jederzeit angesprochen werden kann und soll.