

PLATTFORM PERSONALMANAGEMENT

Bewerbungsunterlagen_1

BewerberIn	
Vakante Position	Führungskraft
Bereich/Abteilung	Datum

Beurteilen Sie bitte folgende Kriterien anhand eines Schulnotensystems von 1= „voll erfüllt“ bis 3 = „nicht erfüllt“

BEWERBUNGSUNTERLAGEN INSGESAMT

1 2 3

- Vollständigkeit
- Äußere Form/Erscheinungsbild, Lichtbild
- Schriftlicher Ausdruck/Rechtschreibung
- Stimmigkeit sämtlicher eingereichter Unterlagen
- ja nein Kontaktdaten

ANSCHREIBEN/MOTIVATIONSSCHREIBEN

1 2 3

- Auf Anforderungen der Stellenausschreibung eingegangen
- Qualifikation nachgewiesen
- Selbstdarstellung
- Motivation
- Bezug zum Unternehmen hergestellt
- ja nein Persönliche Ansprache

LEBENS LAUF

..... Nationalität

..... Alter

1 2 3

- Tätigkeitsnachweis (Stellenwechsel/Beschäftigungsdauer/früherer AG)
- Qualifikation/Berufserfahrung/Weiterbildung/Anforderungsprofil
- Zusatzqualifikationen / z. B. Sprachen, EDV
- Berufliche Entwicklung/„Roter Faden“ im Lebenslauf

ZEUGNISSE

1 2 3

- Ausbildungsabschlüsse/Abschlussnoten
- Verbale Beurteilungen/Referenzen
- Weiterbildungsnachweise

Einladung für das Bewerbungsgespräch: Ja Nein